



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

##### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00145

Поделение: Териториално поделение на НОИ - гр.Ловеч

Изходящ номер: 1026-10-2 от дата 10/11/2015

Коментар на възложителя:

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

##### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:

Официално наименование

Териториално поделение на НОИ - Ловеч

Адрес

бул. "България" №44

Град

Ловеч

Пощенски код

5500

Държава

РБългария

За контакти

Жасмина Вълчева - началник на  
сектор "ЧРПОАСД"

Телефон

068 685090

Лице за контакти

Жасмина Вълчева

Електронна поща

[Jasmina.Valcheva@Lovech.nssi.bg](mailto:Jasmina.Valcheva@Lovech.nssi.bg)

Факс

068 685040

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя (URL):

[www.noi.bg](http://www.noi.bg)

Адрес на профила на купувача (URL):

<https://tenders-public.nssi.bg/tp/lov/2014/Forms/%D0%9F%D1%80%D0%BE%D1%84%D0%B8%D0%BB%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%BA%D1%83%D0%BF%D1%83%D0%B2%D0%B0%D1%87%D0%B0/docsethomepage.aspx?ID=207&FolderCTID=0x0120D52000423694F84FFEDC4B9148CCEE2E947C4B00D6F26C59A66F4644A2A25514AE9C7FF9&List=1784abb3-2871-4cb5-af5d-140db1c5dda7&RootFolder=%2Ftp%2Flov%2F2014%2F10%2D2015%5F1015%2D1040&RecSrc=%2Ftp%2Flov%2F2014%2F10%2D2015%5F1015%2D1040>

Допълнителна информация може да бъде получена на:

- Съгласно I.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:

- Съгласно I.1)  
 Друго: моля, попълнете Приложение А.1

Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на:

<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.Ш	
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b> <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	
<input type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input checked="" type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): Управлява ДОО	
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></span>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

<b>II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:</b> Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ-Ловеч		
<b>II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата</b> (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)		
<input type="checkbox"/> (а) Строителство <input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки <input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	<input type="checkbox"/> (в) Услуги Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката гр.Ловеч, бул. "България" №44 код NUTS: BG315	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____
<b>II.1.3) Настоящото обявление е за</b> <input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)</span> <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
<b>II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)</b> <input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители <span style="float: right;"><input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител</span> Брой: _____ или (когато е приложимо)		

максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
<b>Срок на рамковото споразумение:</b> Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		
<b>Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):</b> Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: или от: _____ до _____ Валута:		
<b>Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):</b>		
<b>II.1.5) Кратко описание на поръчката:</b> Периодична доставка на фабрично нови канцеларски материали по предварителна заявка на възложителя за административната дейност на ТП на НОИ – Ловеч, по две обособени позиции: Обособена позиция 1: "Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Ловеч" ( съгласно Приложение №1 от документацията за участие) и Обособена позиция 2: "Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Ловеч" (съгласно Приложение №2 от документацията за участие). Възложителят прилага чл.16г от ЗОП, тъй като определени стоки, част от предмета на обществената поръчка са включени в списъка по чл.30 от Закона за интеграция на хората с увреждания. Възложителят е отделил тези стоки в обособена позиция 2: "Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Ловеч" ( съгласно Приложение №2 от документацията за участие), която е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания. За позиция № 17.Папка с машинка картонена формат А 4 - за пенсионна преписка (Приложение №2), Възложителят предоставя образец, който може да се получи от ТП на НОИ- Ловеч, бул. „България“ №44, ст.101. Също така Възложителят с Приложение №3 и Приложение №4 от документацията за участие предоставя образец на папката.		
<b>II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	39263000	
<b>II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)</b>	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
<b>II.1.9) Ще бъдат приемани варианти</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<b>II.2) Количество или обем на поръчката</b>		

**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Периодични доставки на фабрично нови канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Ловеч, по вид и прогнозно количество, съгласно "ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ" от документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 4156 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)  
или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1. Документ за внесена гаранция за участие: Оригинал на банкова гаранция за участие или надлежно заверено фотокопие от документ за внесена гаранция под формата на парична сума в размер на 1% от максимално допустимата стойност за съответната обособена позиция, както следва:

- по ПОЗИЦИЯ 1 - в размер на 16 /шестнадесет/ лева;

- по ПОЗИЦИЯ 2 - в размер на 26 /двадесет и шест/ лева;

Гаранцията за участие може да бъде преведена по сметка на ТП на НОИ – Ловеч, в Банка «ДСК», BIC STSABGSF; IBAN BG59STSA 9300 3110 0236 01, параграф 93-10-00, като в платежното нареждане задължително се посочва основанието за внасяне, предмета на поръчката, за която се внася. Гаранцията за участие може да бъде представена като безусловна и неотменима банкова гаранция. Гаранцията следва да покрива срока на валидност на офертите - минимум 90 (деветдесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Забележка: За специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания, които участват за обособена ПОЗИЦИЯ 2:

Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Ловеч, съгласно приложение № 2, не се изисква гаранция за участие на основание чл.59, ал.6 от ЗОП.

2.Гаранцията за изпълнение на договора може да бъде представена

под формата на банкова гаранция или парична сума по сметка на ТП на НОИ-Ловеч. Стойността на гаранцията възлиза на 3% от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение се внася с платежно нареждане по сметка на ТП на НОИ - Ловеч: Банка "ДСК" гр. Ловеч; BIC STSABGSF; IBAN BG59 STSA 9300 3110 0236 01. В платежното нареждане задължително се посочва основанието за внасяне.

3. Банковите гаранции следва да дават възможност на Възложителя да реализира правата си по същите само въз основа на свое едностранно волеизявление, независимо от претенциите на трети лица и без да са необходими други доказателства относно неизпълнение на договорно задължение от страна на Участника/Изпълнителя. Банковата гаранция за участие следва да бъде със срок не по-къс от срока на валидност на офертата.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Плащанията се осъществяват в български лева по банков път, до 10 работни дни след реализиране на доставката, подписване на приемо-предавателен протокол и издаване на фактура от изпълнителя.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

\_\_\_\_\_

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

Настоящата поръчка е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания в частта за Обособена позиция 2: "Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ - Ловеч" (съгласно Приложение №2 от документацията за участие), чийто предмет е включен в Списъка на произвежданите и доставяни стоки, на изпълняваното строителство и на предоставяните услуги, които се възлагат на специализираните предприятия или кооперации на хора с увреждания по реда на чл.16г от Закона за обществените поръчки, утвърден с РМС №551/25.07.2014 г.

Предоставен е пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет адрес: [www.noi.bg](http://www.noi.bg) - в профила на купувача - ТП на НОИ-Ловеч.

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от представляващия участник (в оригинал) - чл.56, ал.1, т.14 от ЗОП.
2. Заявление за участие от участника по образец (Образец № 1) - оригинал. Участник, който е специализирано предприятие или кооперация на хора с увреждания, посочва в заявлението си номера, под който е вписан в регистъра на специализираните предприятия и кооперации на хора с увреждания, поддържан от

Агенцията за хората с увреждания, или информация относно регистрацията в еквивалентен регистър на държава-членка на Европейския съюз.

3. Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал), когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалното му състояние, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата (съответен документ, съдържащ се в нея) и/или да представлява участника в процедурата.

4. При участници обединения – документ (Споразумение или Договор за обединение), подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, както и разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението и посочване на лицата, чрез които обединението ще доказва съответствието си с критериите за подбор – оригинал или нотариално заверено копие. Участниците в обединението представят също и документите по чл. 56, ал. 3 от ЗОП;

5. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП по образец (Образец № 3) – оригинал. Наличието на обстоятелство по чл. 47, ал. 1 и ал. 5, както и ал. 2, т. 1 и т. 5 от ЗОП води до отстраняване на участника.

6. Декларация за използване на подизпълнител (Образец №4.). При използване на подизпълнител се посочват видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители по образец (Образец № 4) – оригинал. В случай, че участникът ще използва подизпълнители, то подизпълнителят трябва да представи и Декларация – оригинал по образец (Образец № 5), че е съгласен да участва в изпълнението на поръчката. В случай, че участникът ще използва подизпълнители, към офертата си той представя и Декларация – оригинал по образец (Образец № 6) от подизпълнителя/лите за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

7. Декларация за срока на валидност на офертата – минимум 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите по образец (Образец № 7) – оригинал.

8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП – за липса на свързаност по образец (Образец № 8) – оригинал.

9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП – за приемане на условията в проекта на договора по образец (Образец № 10) – оригинал.

10. Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици по образец (Образец № 11) –оригинал.

11. Документ за внесена гаранция за участие.

12. В случай, че участника по обособена ПОЗИЦИЯ 2 е специализирано предприятие или кооперация за хора с увреждания и отговаря на чл.16г, ал. 10 от ЗОП, в офертата се включва декларация от участника (Образец №13). Известно му е обстоятелството, че при невъзможност за самостоятелно изпълнение

в този обем той може да ползва подизпълнители или да се позовава на ресурсите на трети лица, при условие, че те са специализирани предприятия или кооперации на хора с увреждания, за което се представя информация по реда на чл. 16г, ал. 10 от ЗОП.  
10. Попълнено ценово предложение за съответната обособена позиция (образец №2.1 или образец 2.2) и попълнено съответно приложение №1 или приложение №2 .- оригинал.

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:  не се изисква	Минимални изисквания (когато е приложимо):  не се изисква
--	---

### III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:  Доказателства за техническите възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП: 1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката, съобразно пълното описание на предмета ѝ, за съответна обособена позиция (Образец №14.1 или Образец №14.2 от документацията за участие). 2. Списък на доставките, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата. Списъкът следва да съдържа подробно описание на предмета на съответната доставка, стойност, начална и крайна дата на изпълнението ѝ и получателите, заедно с доказателство за извършените доставки. Като доказателство за извършената доставка се предоставя удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата. 3. Списък на техническите лица, отговорни за качеството на изпълнението на доставката и за спазване на здравословни и безопасни условия на труд при изпълнение на дейностите от обхвата на обществената поръчка. В списъка следва да бъдат посочени образованието, професионалната квалификация и	Минимални изисквания (когато е приложимо): 1. Минимално изискване е изпълнена поне 1/една/ доставка със сходен предмет през последните 3/три/ години. 2. Минимално изискване е участникът да разполага с поне 1/едно/ техническо лице, което ще бъде ангажирано с осъществяване на доставките и ще отговаря за контрола на качеството при изпълнение на поръчката.
--	--

професионалния опит на включените в списъка лица. 4. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП по образец (Образец № 9) - оригинал. 5. Декларация за срока на изпълнение на поръчката по образец (Образец № 12) - оригинал.	
<b>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

### III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<b>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: _____ _____	
<b>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Вид процедура

<b>IV.1.1) Вид процедура</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____ _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____ _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
<b>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b> брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____ _____	
<b>IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	



договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

##### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена  
или
- икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
  - показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

**Показатели**

**Тежест**

##### IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да  Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

#### IV.3) Административна информация

##### IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

2015-10\_1015-10-40

##### IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да  Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача  
Номер на обявлението в РОП: 587704 от 25/02/2015 дд/мм/гггг
- Други предишни публикации (когато е приложимо)

##### IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 07/12/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

##### Платими документи

Да  Не

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин за плащане:

##### IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 07/12/2015 дд/мм/гггг

Час: 16:30

##### IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

##### IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES    DA    ET    EN    IT    LT    MT    PL    SK    FI  
 CS    DE    EL    FR    LV    HU    NL    PT    SL    SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 09/12/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): гр.Ловеч, бул. "България" №44, ст.101

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)      Да  Не

чл.68, ал.3 от ЗОП

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**      Да  Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**      Да  Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

**VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: чл.120 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 10/11/2015 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

**ПРИЛОЖЕНИЕ Б****ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ - Ловеч

<b>1) Кратко описание</b>		
Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Ловеч, съгласно Приложение №1 и Пълно описание на предмета и технически спецификации от документацията за участие		
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>		
	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
<b>Осн. предмет</b>	30192000	
<b>3) Количество или обем</b>		
Периодична доставка на фабрично нови канцеларски материали по предварителна заявка на възложителя за административната дейност на ТП на НОИ – Ловеч, по две обособени позиции: Обособена позиция 1: "Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ – Ловеч" ( съгласно Приложение №1 от документацията за участие)		
Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)		
(в цифри): 1556 Валута: BGN		

или от: _____ до _____ Валута:
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг
<b>5) Допълнителна информация</b> _____ _____ _____

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 2 Наименование: Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ - Ловеч

<b>1) Кратко описание</b> Периодична доставка на фабрично нови канцеларски материали по предварителна заявка на възложителя за административната дейност на ТП на НОИ - Ловеч, по две обособени позиции: Обособена позиция 2: "Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ - Ловеч" ( съгласно Приложение №2 от документацията за участие)	
<b>2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)</b>	
<b>Осн. предмет</b>	<b>Осн. код      Доп. код (когато е приложимо)</b> 30192000
<b>3) Количество или обем</b> Периодична доставка на фабрично нови канцеларски материали по предварителна заявка на възложителя за административната дейност на ТП на НОИ - Ловеч, по две обособени позиции: Обособена позиция 2: "Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ - Ловеч" ( съгласно Приложение №2 от документацията за участие) . Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 2600 Валута: BGN или от: _____ до _____ Валута:	
<b>4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)</b> Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или начална дата _____ дд/мм/гггг крайна дата _____ дд/мм/гггг	
<b>5) Допълнителна информация</b> Настоящата поръчка е предназначена за изпълнение от специализирани предприятия и кооперации на хора с увреждания в частта за обособена позиция 2: "Доставка на канцеларски материали за административната дейност на ТП на НОИ - Ловеч" (съгласно Приложение №2 от документацията за участие), чийто предмет е включен в Списъка на произвежданите и доставяни стоки, на изпълняваното строителство и на предоставяните услуги, които се възлагат на специализираните предприятия или кооперации	

на хора с увреждания по реда на чл.16г от Закона за обществените поръчки, утвърден с РМС №551/25.07.2014 г.  
Предоставен е пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет адрес: [www.poi.bg](http://www.poi.bg) - в профила на купувача - ТП на НОИ-Ловеч.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)